

Новый Регламент по предоставлению сведений из ЕГРН

Межрайонная ИФНС России № 7 по Самарской области сообщает, что 12.04.2016 вступил в силу Административный регламент Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2014 № 178н.

Согласно Регламенту № 178н сведения, содержащиеся в едином государственном реестре налогоплательщиков (далее – ЕГРН), состав которых определяется в соответствии с пунктом 8 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекса) представляются заявителю с учетом требований, предусмотренных статьёй 102 Кодекса:

- 1) о себе - в полном объеме;
- 2) об ИНН иного физического лица (об ИНН, КПП иной организации);
- 3) об иных физических лицах (об иных организациях) - в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Состав сведений, содержащихся в ЕГРН, утвержден приказом Минфина России от 30.09.2010 № 116н.

Сведения из ЕГРН предоставляются в виде выписки из ЕГРН или выписки об отсутствии запрашиваемых сведений в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в налоговом органе.

Для получения сведений из ЕГРН заявителем представляется запрос в письменной форме на бумажном носителе или направляется в электронном виде через уполномоченную организацию.

В случае, если запрос заявителя представляется через представителя, полномочия представителя должны быть документально подтверждены доверенностью.

Запрос, представляемый в электронной форме, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В запросе указываются следующие сведения:

1) о заявителе:

а) организации - полное наименование организации, ИНН, почтовый адрес (адрес электронной почты);

б) физическом лице, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, почтовый адрес (адрес электронной почты);

в) физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес (адрес электронной почты);

2) о запрашиваемом лице - полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, иные известные заявителю сведения (адрес места нахождения организации, адрес места жительства физического лица, дата рождения, паспортные данные физического лица, основной государственный регистрационный номер, ИНН);

3) о способе получения выписки.

В случае, если в запросе, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, указанный документ направляется заявителю по почте.

В случае, если запрос заявителя - физического лица о представлении из ЕГРН сведений о себе в полном объеме направляется по почте, то выписка из ЕГРН, представляется заявителю непосредственно налоговым органом, получившим этот запрос.

Запрос представляется:

1) на бумажном носителе - заявителем непосредственно или по почте в любой налоговый орган независимо от адреса места нахождения (места жительства) заявителя или лица, о котором запрашиваются сведения, либо через МФЦ;

2) в электронной форме - с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в уполномоченную организацию, через которую предоставляется государственная услуга в электронной форме (при наличии технической возможности).

Выписки из ЕГРН предоставляются без взимания государственной пошлины.