



**Администрация
муниципального
района Елховский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2020 № 243
с. Елховка

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной (государственной) услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов на территории муниципального района Елховский Самарской области»
(с изм. от 10.09.2018 № 307, от 30.07.2019 № 310)

Рассмотрев протест Прокуратуры Елховского района от 29.06.2020 №07-05-2020/Прдп184-20-120360029 на постановление администрации муниципального района Елховский от 28.08.2017 №402, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Елховский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной (государственной) услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов на территории муниципального района Елховский Самарской области» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального района Елховский Самарской области от 28.08.2017 №402 (с

изм. от 10.09.2018 № 307, от 30.07.2019 № 310, Елховские просторы, 2018 № 40), следующие изменения:

1.1. Строку 3 графы 1 таблицы 1 Административного регламента признать утратившей.

1.2. Строку 5 графы 1 таблицы 1 Административного регламента признать утратившей.

1.3. В строке 10 графы 1 таблицы 1 Административного регламента исключить словосочетание «дачное хозяйство».

1.4. Подпункт 5 пункта 2.6 Административного регламента изложить следующим образом:

«5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта».

1.5. Подпункт 8 пункта 2.6 Административного регламента изложить следующим образом:

«8) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу».

1.6. Пункт 2.10 Административного регламента изложить следующим образом:

«2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной (государственной) услуги, отсутствуют.

Предусмотренные настоящим пунктом положение распространяется на все подуслуги, предусмотренные пунктом 2.1. Административного регламента.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной (государственной) услуги без рассмотрения законодательством не предусмотрено».

1.7. Добавить главу в раздел 3 Административного регламента и изложить следующим образом:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

3.67. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Уполномоченного органа.

3.68. Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя;
- почтой;
- по электронной почте.

Также заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано в МФЦ заявителем лично или через законного представителя, а также в электронной форме через Единый портал и/или Региональный портал, с момента реализации технической возможности.

3.69. Специалист Уполномоченного органа, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 1 рабочий дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.70. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Уполномоченного органа, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.