



**Администрация
муниципального
района Елховский
Самарской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.05.2016 № 220
с. Елховка

**О квалификационных требованиях
для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
муниципального района Елховский
Самарской области**

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация муниципального района Елховский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Елховский Самарской области
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Разместить данное распоряжение на официальном сайте.

И. о. Главы муниципального района
Елховский Самарской области

В.А. Гришин

Положение
о квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации муниципального района
Елховский Самарской области

Статья 1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих

Муниципальный служащий администрации муниципального района Елховский Самарской области (далее - муниципальный служащий) должен знать:

- государственный язык Российской Федерации - русский язык;
- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности муниципального служащего;
- Законы Самарской области от 25.09.2007 № 217 «О муниципальной службе в Самарской области», от 30.12.2005 № 254- ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области»;
- Устав муниципального района Елховский;
- основы делопроизводства и делового общения;
- правила делового этикета;
- правила служебного распорядка;
- правила документооборота и работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального района Елховский Самарской области;
- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

1.2. Муниципальный служащий должен иметь профессиональные навыки:

- организации личного труда и планирования рабочего времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- иные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, согласно должностной инструкции муниципального служащего.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностные инструкции муниципального служащего и учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района Елховский Самарской области (в случае его проведения), при проведении аттестации.

Статья 2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших, главных и ведущих должностей должен иметь высшее образование.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших и младших должностей должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование.

Статья 3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность,

относящуюся к группе главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

3.3. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на старших или младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

3.4. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.